

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ,  
ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ  
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ  
2014-2020



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας  
προς τους Απόρους

**ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ  
ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ  
ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ  
ΑΠΟΡΟΥΣ (ΤΕΒΑ)**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2014-2020**

**1η Έκδοση: 2016**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ		
I	ΣΚΟΠΟΣ	3
II	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ	4
III	ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ	5
IV	ΕΠΙΠΕΔΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	6
V	ΟΡΟΙ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	8
VI	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	11
VII	ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	13
VIII	ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	20
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	23

# I. ΣΚΟΠΟΣ

Με βάση το Άρθρο 26 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 223/2014 της 11<sup>ης</sup> Μαρτίου 2014, η επιλεξιμότητα των δαπανών στην προγραμματική περίοδο 2014-2020 καθορίζεται βάσει εθνικών κανόνων, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικούς κανόνες που θεσπίζονται στον ως άνω Κανονισμό. Στο πλαίσιο αυτό, σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι να καθορίσει το γενικό πλαίσιο επιλεξιμότητας δαπανών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των έργων που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (TEBA) κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 στο πλαίσιο του «Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής».

Ανάλογα με τη φύση και το είδος της κάθε κατηγορίας έργων, οι κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών που παρουσιάζονται στο παρόν έγγραφο είναι δυνατόν να εξειδικεύονται περαιτέρω ή να υιοθετούνται αυστηρότεροι κανόνες ή ακόμα και να αποκλείονται κάποιои. Σε κάθε περίπτωση, οποιαδήποτε εξειδίκευση ή υιοθέτηση αυστηρότερων κανόνων καθορίζεται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων που εκδίδει η Διαχειριστική Αρχή ή ο αρμόδιος Ενδιάμεσος Φορέας.

Το παρόν έγγραφο, στο οποίο αποσαφηνίζονται επίσης οι πρόνοιες του ως άνω Κανονισμού της ΕΕ που αφορούν στην επιλεξιμότητα των δαπανών, αποσκοπεί στο να καταστεί ένα χρήσιμο εργαλείο για όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, δηλαδή τη Διαχειριστική Αρχή, τους Ενδιάμεσους Φορείς, τους Δικαιούχους και την Αρχή Πιστοποίησης, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους σε σχέση με το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων καθώς και με την επαλήθευση των δαπανών τους.

Πιο συγκεκριμένα, οι στόχοι του οδηγού αυτού είναι οι εξής:

- Διαμόρφωση του πλαισίου επιλεξιμότητας των δαπανών για τα έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους την προγραμματική περίοδο 2014-2020 στο πλαίσιο του «Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής».
- Υποστήριξη των Δικαιούχων για την υποβολή προτάσεων έργων.
- Υποβοήθηση στην αξιολόγηση και ένταξη των έργων.
- Υποβοήθηση των αρχών/φορέων κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων.
- Παράθεση των σχετικών κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## II. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Για την κατάρτιση του παρόντος εγγράφου ακολουθήθηκε η εξής μεθοδολογική προσέγγιση:

- Τα κριτήρια και οι κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών προέκυψαν από την επεξεργασία του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 223/2014 της 11ης Μαρτίου 2014 που αφορά στο Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους και εφαρμόζονται με την επιφύλαξη αυτού.
- Οι κανόνες καθορίστηκαν μετά από συνεργασία της Διαχειριστικής Αρχής, της Αρχής Πιστοποίησης και των Ενδιάμεσων Φορέων. Σημειώνεται ότι μπορεί να εξεταστεί η περίπτωση υιοθέτησης αυστηρότερων κανόνων ή ακόμα και ο αποκλεισμός κάποιων από τους ισχύοντες κανόνες επιλεξιμότητας.
- Λήφθηκαν υπόψη οι επιλέξιμες δράσεις όπως περιγράφονται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 223/2014 της 11<sup>ης</sup> Μαρτίου 2014 και στο «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής» με βάση τις οποίες καθορίζονται επακριβώς οι επιλέξιμες κατηγορίες έργων και δαπανών σε κάθε Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων. Σημειώνεται ότι η επιλεξιμότητα των δραστηριοτήτων αποτελεί προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα των έργων και κατ' επέκταση των δαπανών.

### III. ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Ο παρών οδηγός επιλεξιμότητας έχει συνταχθεί σε πλήρη συμβατότητα με το κανονιστικό πλαίσιο του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους. Οι Κανονισμοί που διέπουν τη λειτουργία του εν λόγω Ταμείου και αφορούν σε θέματα που αναπτύσσονται στο παρόν έγγραφο είναι οι ακόλουθοι:

- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Μαρτίου 2014 για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους.
- ΚΑΤ' ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 532/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 13ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους
- ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2015/212 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 11ης Φεβρουαρίου 2015 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά τις τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων για κάθε πράξη, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, την επαλήθευση και τον έλεγχο, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων για μεμονωμένους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από ΕΠ II
- ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 463/2014 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Μαΐου 2014 για τη θέσπιση, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, των όρων και των προϋποθέσεων που ισχύουν για το ηλεκτρονικό σύστημα ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των κρατών μελών και της Επιτροπής.

## IV. ΕΠΙΠΕΔΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η έννοια της επιλεξιμότητας είναι ευρεία και εκφράζεται σε όλο το φάσμα της παρέμβασης του ΤΕΒΑ. Η εφαρμογή των κανόνων επιλεξιμότητας γίνεται διαδοχικά σε μια σειρά από επίπεδα, τα ακόλουθα:

### ➤ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ (ΕΠ) ΠΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΕΒΑ

Στη βάση του πεδίου εφαρμογής του ΤΕΒΑ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό 223/2014, τα κράτη μέλη εκπονούν Επιχειρησιακά Προγράμματα Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής (τύπου «ΕΠ Ι») που εγκρίνονται και υιοθετούνται από την Επιτροπή. Τα ΕΠ περιγράφουν το είδος της συνδρομής προς τους απόρους που θα αποτελέσει αντικείμενό τους και αιτιολογούν την επιλογή αυτή με βάση τις διαπιστωμένες ανάγκες των δυνητικών επωφελομένων.

### ➤ ΕΡΓΑ

Επιλεξιμότητα ενός έργου είναι το δικαίωμα που αποκτά για χρηματοδότηση στο πλαίσιο ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος με τη συμμετοχή τόσο των πόρων της ΕΕ όσο και των εθνικών πόρων. Οι επιλέξιμες κατηγορίες έργων και οι επιλέξιμοι δυνητικοί Δικαιούχοι καταγράφονται επακριβώς στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων σύμφωνα με τις πρόνοιες του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των σχετικών Κανονισμών της ΕΕ. Το δικαίωμα για συγχρηματοδότηση αποκτάται με την ένταξη του έργου σε ένα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα με βάση τα κριτήρια και τη μεθοδολογία αξιολόγησης που ορίζονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και τις κατευθυντήριες γραμμές για τις διαδικασίες αξιολόγησης και ένταξης που εκδίδει η Διαχειριστική Αρχή.

Οι διαδικασίες υλοποίησης του έργου θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το εθνικό και ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο και να συνδέονται άμεσα με την οικονομική και φυσική ολοκλήρωση του έργου, στα πλαίσια των όρων χρηματοδότησης που καταγράφονται στην Απόφαση Ένταξης του Έργου.

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο των δράσεων του «Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής» που συγχρηματοδοτείται από το ΤΕΒΑ δεν υλοποιούνται Σχέδια Χορηγιών.

### ➤ ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

Η εκτέλεση του έργου σχεδιάζεται και υλοποιείται από το Δικαιούχο μέσω της ανάληψης νομικών δεσμεύσεων προς τρίτους ή με αυτεπιστασία (εκτέλεση με ίδια μέσα). Σε καμιά

περίπτωση ο σχεδιασμός αυτός δεν μπορεί να οδηγεί σε κατατμήσεις για να αποφεύγεται η τήρηση των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Οι συμβάσεις πρέπει να αναφέρονται άμεσα στο φυσικό αντικείμενο του έργου. Η ευθύνη για τη σύναψη και υλοποίηση των συμβάσεων ανήκει στους Δικαιούχους.

#### ➤ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι δαπάνες πρέπει να έχουν άμεση σχέση με το αντικείμενο που χρηματοδοτείται και να είναι στα πλαίσια των κανόνων επιλεξιμότητας. Την ευθύνη για τη διενέργεια των δαπανών έχουν οι Δικαιούχοι των έργων και για τον έλεγχο της επιλεξιμότητας και την επαλήθευσή τους η Διαχειριστική Αρχή ή οι αρμόδιοι Ενδιάμεσοι Φορείς.

## V. ΟΡΟΙ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Ορισμένα γενικά θέματα που προκύπτουν από σχετικές πρόνοιες των Κανονισμών της ΕΕ ή/και το περιεχόμενο του Επιχειρησιακού Προγράμματος και επηρεάζουν μέρος ή και την ολότητα των επιλέξιμων δαπανών των έργων, αναφέρονται πιο κάτω:

### ➤ ΕΠΙΛΕΞΙΜΑ ΕΡΓΑ

Επιλέξιμα για συγχρηματοδότηση από το ΤΕΒΑ είναι τα έργα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ΤΕΒΑ και έχουν επιλεγεί βάσει δίκαιης και διαφανούς διαδικασίας και σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

### ➤ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Δαπάνες επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από το ΤΕΒΑ είναι οι δαπάνες για την αγορά τροφίμων ή/και την παροχή βασικής υλικής συνδρομής, καθώς και, με τους περιορισμούς των Άρθρων 26 και 27 του Κανονισμού 223/2014, δαπάνες συλλογής, μεταφοράς, αποθήκευσης και διανομής, ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας ή άλλα συνοδευτικά μέτρα που καταβλήθηκαν για επιλέξιμα έργα ή που αντιστοιχούν σε επιλέξιμες εργασίες και είναι σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών και τους λοιπούς όρους της Απόφασης Ένταξης του Έργου.

### ➤ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Σύμφωνα με το Άρθρο 41 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 223/2014, στις αιτήσεις πληρωμής προς την ΕΕ θα πρέπει να περιλαμβάνονται επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποίησαν οι Δικαιούχοι και τεκμηριώνονται από εκδοθέντα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, υπό τους όρους που καθορίζονται στο κεφάλαιο VII, εκτός από τις περιπτώσεις εφαρμογής επιλογών απλοποιημένου κόστους (ΕΑΚ), όπου τα στοιχεία κόστους υπολογίζονται στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη βάση, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο VIII.

### ➤ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Η περίοδος επιλεξιμότητας δαπανών, καθορίζεται μεταξύ της 1<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 και της 31ης Δεκεμβρίου 2023.



Τα συγχρηματοδοτούμενα έργα δε θα πρέπει να έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως πριν να υποβάλει ο Δικαιούχος στη διαχειριστική αρχή την αίτηση χρηματοδότησης, ανεξάρτητα αν ο Δικαιούχος έχει εκτελέσει όλες τις σχετικές πληρωμές. Στις περιπτώσεις κατηγοριών έργων που η περίοδος επιλεξιμότητας είναι δυνατό να είναι πιο περιοριστική, αυτή καθορίζεται στη σχετική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.

Δαπάνες οι οποίες καθίστανται επιλέξιμες λόγω της τροποποίησης Επιχειρησιακού Προγράμματος, είναι επιλέξιμες από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος τροποποίησης στην Επιτροπή ή, στην περίπτωση που δεν απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή, από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της σχετικής απόφασης τροποποίησης του Προγράμματος.

#### ➤ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες προς χρηματοδότηση από το ΤΕΒΑ μόνο για έργα που υλοποιούνται μέσα στα όρια της επικράτειας της Κυπριακής Δημοκρατίας.

#### ➤ ΚΑΘΑΡΑ ΕΣΟΔΑ

Τα έργα που χρηματοδοτούνται από το ΤΕΒΑ δεν μπορούν να παράγουν καθαρά έσοδα, καθώς βασικό όρο επιλεξιμότητας των έργων, σύμφωνα με το Άρθρο 23 - παρ. 5 του Κανονισμού 223/2014, αποτελεί ο όρος «τα τρόφιμα ή/και η βασική υλική βοήθεια να διανέμονται στους άπορους δωρεάν».

#### ➤ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Τα έργα που χρηματοδοτούνται από το ΤΕΒΑ δεν δύναται να συνιστούν επένδυση σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση και επομένως για τα έργα αυτά δεν απαιτείται καμία υποχρέωση διατήρησης των αποτελεσμάτων τους μετά την ολοκλήρωσή τους.

#### ➤ ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 27 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 223/2014, κατόπιν πρωτοβουλίας του κράτους-μέλους και μέχρι ανώτατου ποσοστού 5% της χρηματοδότησης του ΤΕΒΑ, το «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής ή/και Υλικής Συνδρομής» μπορεί να χρηματοδοτήσει μέτρα προπαρασκευαστικά, διαχειριστικά, παρακολούθησης, διοικητικής και τεχνικής βοήθειας, λογιστικού ελέγχου, ενημέρωσης, ελέγχου και αξιολόγησης που είναι αναγκαία για την εφαρμογή του Κανονισμού 223/2014.

➤ ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Την επιλεξιμότητα έργων και δαπανών επηρεάζει τέλος και η τήρηση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με το άρθρο 28 του Κανονισμού 223/2014 και τους όρους που αναπτύσσονται στο Άρθρο 3 του Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού 532/2014.

Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο διασφαλίζεται η τήρηση επαρκούς διαδρομής ελέγχου στο πλαίσιο του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου της περιόδου 2014-2020, δίνεται στις Κατευθυντήριες Γραμμές με τίτλο «Τήρηση επαρκούς διαδρομής ελέγχου στα Επιχειρησιακά Προγράμματα της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020» της ΔΑ.

Στην ίδια Εγκύκλιο της ΔΑ περιγράφονται και οι όροι για την τήρηση και διαθεσιμότητα του συνόλου των εγγράφων που σχετίζονται με τις δαπάνες που υποστηρίζονται από το ΤΕΒΑ.

## VI. ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι επιλέξιμες προς συγχρηματοδότηση από το ΤΕΒΑ δαπάνες, με βάση τις κατευθύνσεις που δίνονται στο σχετικό κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, κατηγοριοποιούνται:

(α) Βάσει της συσχέτισής τους με το συγχρηματοδοτούμενο έργο στο οποίο δηλώνονται, σε:

- **άμεσες δαπάνες**, δηλαδή δαπάνες που συνδέονται άμεσα με το συγκεκριμένο έργο και αυτή η σύνδεση μπορεί να αποδειχθεί (π.χ. χρέωση ανθρωποχρόνου σε συγκεκριμένο έργο, αναγραφή κωδικού/τίτλου του έργου σε παραστατικό, δαπάνες για τηλέφωνο, νερό ή ηλεκτρικό ρεύμα σε χώρο που χρησιμοποιείται αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου, κλπ)
- **έμμεσες δαπάνες**, δηλαδή δαπάνες που δεν συνδέονται ή που δεν μπορούν να συνδεθούν άμεσα με το συγκεκριμένο έργο, συμβάλλουν ωστόσο στην ομαλή και αποτελεσματική υλοποίησή του (π.χ. διοικητικές δαπάνες για τις οποίες είναι δύσκολο να καθοριστεί με ακρίβεια το ποσό που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο έργο, δαπάνες για τηλέφωνο, νερό ή ηλεκτρικό ρεύμα σε χώρους του φορέα που χρησιμοποιούνται για περισσότερα του ενός έργα / δραστηριότητές του, κλπ).

(β) Βάσει του τρόπου υπολογισμού τους, σε:

- δαπάνες που υπολογίζονται **στη βάση πραγματικού κόστους**, οι οποίες περιλαμβάνουν δαπάνες που όντως πραγματοποιήθηκαν και πληρώθηκαν (άρθρο 25(1)(α) του Καν. 223/2014)
- δαπάνες που υπολογίζονται **στη βάση επιλογών απλοποιημένου κόστους (ΕΑΚ)**, οι οποίες μπορούν να λάβουν μία από τις ακόλουθες μορφές (άρθρα 25(1)(β),(γ),(δ) & άρθρο 26 του Καν. 223/2014):

(1) Δαπάνες υπολογιζόμενες με βάση μοναδιαίο κόστος

(2) Κατ' αποκοπή ποσά που δεν υπερβαίνουν τις 100.000 € δημόσιας στήριξης

(3) Κατ' αποκοπή χρηματοδότηση που καθορίζεται με την εφαρμογή ενός ποσοστού σε μία ή περισσότερες προκαθορισμένες κατηγορίες δαπανών.

(γ) Βάσει του είδους τους (άρθρο 26, παρ. 2 του Κανονισμού 223/2014), σε:

α) δαπάνες για την αγορά τροφίμων ή/και την παροχή βασικής υλικής συνδρομής

β) εάν τα τρόφιμα ή η βασική υλική συνδρομή αγοράζονται από δημόσιο φορέα ο οποίος τα παρέχει στη συνέχεια σε οργανώσεις - εταιρείες, οι δαπάνες μεταφοράς των τροφίμων ή της βασικής υλικής συνδρομής στις αποθήκες των οργανώσεων-εταίρων και οι δαπάνες αποθήκευσης βάσει κατ' αποκοπή ποσοστού 1 % των δαπανών που

αναφέρονται στο στοιχείο α) ή, σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, οι δαπάνες που όντως πραγματοποιήθηκαν και πληρώθηκαν

- γ) οι διοικητικές δαπάνες και οι δαπάνες μεταφοράς και αποθήκευσης που επωμίζονται οι οργανώσεις-εταίροι βάσει κατ' αποκοπή ποσοστού 5 % των δαπανών που αναφέρονται στο στοιχείο α)· ή 5 % της αξίας των προϊόντων τροφίμων που διατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 16 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1308/2013
- δ) οι δαπάνες συλλογής, μεταφοράς, αποθήκευσης και διανομής δωρεών τροφίμων και οι οποίες συνδέονται άμεσα με δραστηριότητες ενημέρωσης, που πραγματοποιήθηκαν και πληρώθηκαν από οργανώσεις-εταίρους
- ε) οι δαπάνες για συνοδευτικά μέτρα τα οποία λαμβάνονται και δηλώνονται από τις οργανώσεις-εταίρους που παρέχουν απευθείας ή βάσει συμφωνιών συνεργασίας τα τρόφιμα ή/και την υλική βοήθεια στους απόρους, βάσει κατ' αποκοπή ποσοστού 5 % επί των δαπανών που αναφέρονται στο στοιχείο α).

Τέλος, με βάση το Άρθρο 27, παρ. 4 του Κανονισμού 223/2014, κατόπιν πρωτοβουλίας των κρατών μελών και μέχρι ανώτατου ποσοστού 5 % της χρηματοδότησης του Ταμείου, το επιχειρησιακό πρόγραμμα μπορεί να χρηματοδοτήσει μέτρα προπαρασκευαστικά, διαχειριστικά, παρακολούθησης, διοικητικής και τεχνικής βοήθειας, λογιστικού ελέγχου, ενημέρωσης, ελέγχου και αξιολόγησης που είναι αναγκαία για την εφαρμογή του παρόντος κανονισμού. Μπορεί επίσης να χρηματοδοτήσει τεχνική βοήθεια και ανάπτυξη ικανοτήτων των οργανώσεων-εταίρων.

Τα ανωτέρω ισχύουν με τους περιορισμούς των κανόνων επιλεξιμότητας που περιγράφονται στα επόμενα δύο κεφάλαια (Κεφ. VII: Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών στη βάση πραγματικού κόστους και Κεφ. VIII: Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών στη βάση επιλογών απλοποιημένου κόστους). Στα κεφάλαια αυτά δίνονται αναλυτικοί κανόνες επιλεξιμότητας για όλες τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών του «Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή/και Υλικής Συνδρομής» που συγχρηματοδοτείται από το ΤΕΒΑ.

Ως μη επιλέξιμες δαπάνες στο πλαίσιο του ΤΕΒΑ, ορίζονται (παρ. 4 άρθρου 26 του Καν. 223/2014):

- οι τόκοι χρέους,
- η παροχή υποδομών,
- το κόστος μεταχειρισμένων αγαθών και
- ο ΦΠΑ, εκτός εάν δεν είναι ανακτήσιμος βάσει της εθνικής νομοθεσίας.

## VII. ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (223/2014-Άρθρο 25.1α)

*Οι τύποι δαπανών και δράσεων του «ΕΠ Επισιτιστικής ή/και Υλικής Συνδρομής» που είναι επιλέξιμοι υπό τους όρους που περιγράφονται στο παρόν Κεφάλαιο είναι:*

- Άμεσες δαπάνες δράσεων Βασικής Υλικής Βοήθειας και
- Άμεσες δαπάνες δράσεων Τεχνικής Βοήθειας.

Η επιλεξιμότητα των δαπανών που υπολογίζονται στη βάση πραγματικού κόστους, δηλαδή που όντως πραγματοποιήθηκαν και πληρώθηκαν (223/2014, Άρθρο 25.1α), επαληθεύεται και πιστοποιείται μέσω του ελέγχου των κατά περίπτωση απαιτούμενων τιμολογίων ή άλλων λογιστικών εγγράφων ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας (223/2014, Άρθρο 41.3), που τεκμηριώνουν την πραγματοποίηση και πληρωμή της κάθε δαπάνης.

Στον πίνακα που ακολουθεί δίνεται αναλυτική καταγραφή των κανονιστικών και εθνικών όρων που αφορούν στην επιλεξιμότητα αυτού του είδους δαπανών. Συγκεκριμένα, δίνονται όλες οι επιμέρους κατηγορίες δαπανών που θεωρούνται επιλέξιμες στην κατηγορία αυτή, ενώ για κάθε επιμέρους κατηγορία δίνονται:

- Οι ειδικοί όροι επιλεξιμότητάς της
- Παραδείγματα συγκεκριμένων δαπανών της επιμέρους κατηγορίας
- Ενδεικτικά αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την επιλεξιμότητα και την πραγματοποίηση των δαπανών κάθε επιμέρους κατηγορίας.

Επισημαίνεται ότι οι επιμέρους κατηγορίες δαπανών που θεωρούνται επιλέξιμες στο πλαίσιο ενός συγκεκριμένου συγχρηματοδοτούμενου από το ΤΕΒΑ έργου, τα ακριβή αποδεικτικά στοιχεία που θα γίνονται αποδεκτά για τον έλεγχο και την πιστοποίηση της επιλεξιμότητας των δαπανών του, καθώς και τυχόν ειδικοί όροι για την επιλεξιμότητα των δαπανών του έργου, θα καθορίζονται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων που εκδίδει η ΔΑ ή ο αρμόδιος ΕΦ.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<p>1. Οι δαπάνες για τις αμοιβές των μόνιμων ή και έκτακτων υπαλλήλων του Δικαιούχου που ασχολούνται με την υλοποίηση ή διαχείριση του έργου (δηλ. περιπτώσεις αυτεπιστασίας, όπου οι Δικαιούχοι εκτελούν το έργο με ίδιους πόρους) μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες αν αποδεικνύεται ότι ασχολούνται με το έργο (αποκλειστικά ή σε μέρος του χρόνου τους).</p> <p>2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που το έργο δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσα στα πλαίσια του κανονικού ωραρίου εργασίας ή όπου επιβάλλεται η υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για την υλοποίηση κάποιου έργου τότε το ύψος της υπερωριακής αμοιβής μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμο (σε συμφωνία με τον Ενδιάμεσο Φορέα).</p> <p>3. Οι δαπάνες προσωπικού αποτελούνται από το μεικτό κόστος απασχόλησης του προσωπικού που απασχολείται από τον δικαιούχο με έναν από τους ακόλουθους τρόπους<sup>1</sup>:</p> <p>α) απασχόληση στο έργο αποκλειστικά (100% του χρόνου του)·</p> <p>β) απασχόληση στο έργο για σταθερό ποσοστό του χρόνου εργασίας ανά μήνα·</p> <p>Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις χρεώνεται το μικτό μηνιαίο κόστος (πλήρως ή στο σταθερό ποσοστό), χωρίς υποχρέωση να καθοριστεί ξεχωριστό σύστημα καταγραφής του χρόνου εργασίας.</p> <p>Για την ανάθεση καθηκόντων μερικής απασχόλησης με σταθερό ποσοστό (3B πιο</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Αμοιβές μόνιμων και έκτακτων υπαλλήλων</li> <li>➢ Μισθοί προσωπικού</li> <li>➢ Συνεισφορές εργοδότη (π.χ. Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ταμείο Συνοχής)</li> <li>➢ Κόστος εργοδότη</li> <li>➢ Αποσπάσεις, τοποθετήσεις</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατάλογος ατόμων που εργάζονται για το έργο, που να συμπεριλαμβάνει το όνομα, τα προσόντα, το ρόλο του ατόμου στο έργο, το ποσοστό του χρόνου που αφιερώνεται στο έργο και τον ετήσιο μισθό του</li> <li>• Εντολή υπηρεσιών / καθορισμός καθηκόντων / σχέδιο υπηρεσίας όπου αναφέρονται τα καθήκοντα που θα εκτελέσει ο υπάλληλος και εκτίμηση του χρόνου που θα χρειαστεί για τη αποπεράτωσή τους</li> <li>• Απόφαση απόσπασης</li> <li>• Έγγραφο από το Σύστημα Μισθολογίου (Payroll) και συμφιλίωση (reconciliation) της σχετικής μερίδας του συστήματος με τη δαπάνη που δηλώνεται στο Δελτίο Δαπανών (Για κυβερνητικά τμήματα θα πρέπει να προσκομίζεται Βεβαίωση Πληρωμής από τη Διεύθυνση Προσωπικών Απολαβών και Συντάξεων του Γενικού Λογιστηρίου ή του Λογιστηρίου του Υπουργείου/Τμήματος/Υπηρεσίας του Δικαιούχου)</li> <li>• Όπου εφαρμόζεται, αποδεικτικά παραδοτέου (εκθέσεις για το παραχθέν έργο)</li> <li>• Για τις περιπτώσεις που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στο έργο για το σύνολο του χρόνου του απαιτείται βεβαίωση του προϊστάμενου του για την απασχόληση (εντολή υπηρεσιών).</li> <li>• Τεκμήρια για το ποσοστό χρόνου του υπαλλήλου που χρεώνεται στο έργο με σταθερό ποσοστό</li> <li>• Τεκμήρια για την επιλεξιμότητα των συνεισφορών εργοδότη.</li> </ul>

<sup>1</sup> Το κόστος προσωπικού για απασχόληση στο έργο για μέρος του χρόνου εργασίας με κυμαινόμενο αριθμό ωρών εργασίας ανά μήνα δεν είναι επιλέξιμο, καθώς στον Κανονισμό 223/2014 δεν προβλέπεται δυνατότητα χρήσης Επιλογών Απλοποιημένου Κόστους για δαπάνες προσωπικού.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
	<p>πάνω), ο εργοδότης παρέχει έγγραφο σε κάθε υπάλληλο που καθορίζει το ποσοστό χρόνου που θα εργαστεί για το έργο και τις εργασίες που αναλαμβάνει. Το ποσοστό αυτό, καθώς και οι αντίστοιχες εργασίες, θα αξιολογηθούν και θα εγκριθούν από τον Ενδιάμεσο Φορέα κατά την έγκριση της Νομικής Δέσμευσης. Η πραγματοποίηση του εγκεκριμένου ποσοστού θα τεκμηριωθεί σε σύγκριση με τις υλοποιηθείσες εργασίες του υπαλλήλου σε σχέση με το έργο.</p> <p>4. Οι συνεισφορές εργοδότη (π.χ. Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Ταμείο Συνοχής) που επιβαρύνουν το μικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης είναι επιλέξιμη δαπάνη νοουμένου ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) καθορίζονται σε έγγραφο απασχόλησης ή από τον νόμο·</li> <li>ii) είναι σύμφωνες με τη νομοθεσία που αναφέρεται στο έγγραφο απασχόλησης και/ή τις συνήθεις πρακτικές που εφαρμόζονται στη χώρα και/ή στον οργανισμό όπου εργάζεται πράγματι κάθε συγκεκριμένο μέλος του προσωπικού·</li> <li>iii) δεν είναι ανακτήσιμες από τον εργοδότη·</li> <li>iv) τηρούνται οι γενικές αρχές (πχ ίση μεταχείριση μεταξύ των υπαλλήλων του Δικαιούχου) και οι κανόνες που ισχύουν για συνεισφορά στα συγκεκριμένα ταμεία.</li> </ul> <p>5. Δαπάνες για αμοιβές φυσικών προσώπων, ανεξάρτητα από τη σχέση τους με το δικαιούχο, τα οποία είτε 1) συμμετέχουν σε επιτροπές, ομάδες εργασίας κ.λπ. για την υλοποίηση έργων, είτε 2) συνιστώνται και συγκροτούνται με διοικητικές ή κανονιστικές πράξεις και λειτουργούν εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας, είναι επιλέξιμες.</p>		

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
<b>ΕΝΟΙΚΙΑ</b>	<p>Ενοίκια και λειτουργικές μισθώσεις είναι επιλέξιμα αν το αντικείμενο της μίσθωσης ή του ενοικίου χρησιμοποιείται για σκοπούς εκτέλεσης του συγχρηματοδοτούμενου έργου.</p> <p>Στις περιπτώσεις ενοικίασης κτιρίων ή εξοπλισμού από μη κυβερνητικά τμήματα ο Δικαιούχος θα πρέπει να αποδεικνύει ότι η χρήση μίσθωσης ή ενοικίου είναι η πλέον συμφέρουσα οικονομικά λύση.</p> <p>Δαπάνες που σχετίζονται με καταμερισμό ενοικίων ή μισθώσεων μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες αν ο καταμερισμός γίνεται σε λογική βάση (που θα συμφωνείται κατά περίπτωση με τον Ενδιάμεσο Φορέα). Μισθώσεις που είναι ήδη αντικείμενο κρατικής επιχορήγησης δεν είναι επιλέξιμες.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Ενοίκια κτιρίων</li> <li>➢ Ενοίκια μηχανημάτων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού</li> <li>➢ Ενοίκια εκθεσιακών χώρων</li> <li>➢ Ενοίκια λοιπού εξοπλισμού</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Έγκριση από την Επιτροπή Ενοικίων του Υπουργείου Οικονομικών, σε περίπτωση ενοικίασης κτιρίου από Υπουργείο ή Κυβερνητικό Τμήμα</li> <li>• Ενοικιαστήριο έγγραφο ή/και λεπτομερή-τιμολόγια</li> <li>• Απόδειξη πληρωμής</li> <li>• Υπεύθυνη Δήλωση από τον ιδιοκτήτη ότι το πάγιο στοιχείο δεν τυγχάνει άλλης κρατικής επιχορήγησης</li> </ul>
<b>ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΓΑΘΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ (ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ/ ΕΜΠΕΙΡΟ-ΓΝΩΜΟΝΕΣ/ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΛΠ)</b>	<p>Δαπάνες που αφορούν επαγγελματικά έξοδα που συνδέονται άμεσα με το σχετικό έργο και είναι αναγκαία για την προετοιμασία ή εκτέλεσή του ή σχετίζονται με ειδικούς όρους ή απαιτήσεις του Ενδιάμεσου Φορέα και της Διαχειριστικής Αρχής, είναι επιλέξιμες. Συμβάσεις υπεργολαβίας με μεσάζοντες ή σύμβουλους των οποίων η αμοιβή εκφράζεται ως ποσοστό του συνολικού κόστους των έργων είναι επιλέξιμες μόνο αν οι πληρωμές δικαιολογούνται από το Δικαιούχο με βάση την πραγματική αξία της εργασίας ή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.</p> <p>Σε όλες τις περιπτώσεις η ευθύνη για τις εργασίες που ανατέθηκαν σε τρίτους βαρύνει το Δικαιούχο.</p> <p>Κόστος συμβούλων που θα συμβληθούν με το Δικαιούχο για τη διαχείριση κάποιου έργου είναι επιλέξιμο. Σημειώνεται ότι το συνολικό κόστος για τη Διαχείριση εξαρτάται από τη φύση του κάθε έργου και θα ελέγχεται κατά</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Αμοιβές και έξοδα δικηγόρων</li> <li>➢ Αμοιβές και έξοδα συμβολαιογράφων</li> <li>➢ Αμοιβές και έξοδα τεχνικών</li> <li>➢ Αμοιβές και έξοδα οργανωτών - μελετητών - ερευνητών</li> <li>➢ Αμοιβές και έξοδα λοιπών ελεύθερων επαγγελματιών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμβόλαιο που να εξηγεί το είδος του στόχου / της δραστηριότητας που θα αναπτυχθεί, τη διάρκεια, τη συνολική αμοιβή και τα ποσοστά αμοιβής, όπου εφαρμόζονται</li> <li>• Λεπτομερή τιμολόγια</li> <li>• Παραδοτέα με βάση το συμβόλαιο (όπου εφαρμόζεται)</li> <li>• Σημείωμα/πιστοποιητικό παραλαβής παραδοτέων από το αρμόδιο σώμα για την παρακολούθηση/παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης</li> <li>• Απόδειξη πληρωμής</li> </ul>



ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
	<p>περίπτωση από τον Ενδιάμεσο Φορέα.</p> <p>Το κόστος Διαχείρισης ενδείκνυται να μην υπερβαίνει το 5% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, εκτός από περιπτώσεις που δικαιολογούνται από τη φύση του έργου (και εγκρίνονται από τον Ενδιάμεσο Φορέα). Το ποσοστό ελέγχεται στο στάδιο έγκρισης του έργου από τον Ενδιάμεσο Φορέα βάσει της κατανομής των επιλέξιμων δαπανών του έργου σε προγραμματισμένες Νομικές Δεσμεύσεις.</p>		
<b>ΑΓΟΡΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΕΡΓΑΛΕΙΑ, ΥΛΙΚΑ ΚΛΠ)</b>	<p>Οι δαπάνες για αγορά αναλώσιμων είναι επιλέξιμες όταν μπορεί να αποδειχθεί από το Δικαιούχο ότι συνδέονται αποκλειστικά με το συγχρηματοδοτούμενο έργο. Πρέπει να υποστηρίζονται από εξοφλημένα τιμολόγια ή άλλα λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος.</p>	<p>➤ Υλικά άμεσης ανάλωσης</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμβόλαιο με τον ανάδοχο παροχής προμηθειών</li> <li>• Λεπτομερές τιμολόγιο</li> <li>• Απόδειξη πληρωμής</li> <li>• Αποδεικτικά για την τήρηση των προνοιών των ισχυόντων νόμων και κανονισμών</li> </ul> <p>Θα πρέπει να τεκμηριώνεται η αποκλειστική σύνδεση των δικαιολογητικών με το συγκεκριμένο έργο (π.χ. αναγραφή του τίτλου ή/και του κωδικού του έργου στα παραστατικά).</p>
<b>ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ/ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ</b>	<p>Δαπάνες για έξοδα ταξιδιών είναι επιλέξιμες μόνο αν τα ταξίδια γίνονται αποκλειστικά για σκοπούς του έργου. Το επιλέξιμο ποσό θα είναι το ποσό που υπολογίζεται ως αποζημίωση του υπαλλήλου με βάση τους κανονισμούς της κυβέρνησης, όπως καθορίζονται στις σχετικές εγκυκλίους του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ή με βάση τους ισχύοντες κανονισμούς για τον κάθε Δικαιούχο (με την έγκριση του Ενδιάμεσου Φορέα).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τιμολόγια ταξιδιού που πληρώθηκαν απευθείας από τον οργανισμό / ίδρυμα, και αποδείξεις πληρωμής</li> <li>• Αίτημα αποζημίωσης, με τα απαραίτητα σχετικά αποδεικτικά σύμφωνα με τους εθνικούς κανόνες (per diem allowance) ή τις διαδικασίες του οργανισμού, σχετικά με τα έξοδα που επωμίσθηκε το άτομο που συμμετείχε στην αποστολή</li> <li>• Σε περίπτωση όπου χρησιμοποιήθηκε ιδιόκτητο αυτοκίνητο, αίτημα αποζημίωσης με "mileage sheet" - φύλλο χρέωσης οδοιπορικών, σύμφωνα με τις εθνικές διαδικασίες και χρησιμοποιώντας την καθορισμένη τιμή ανά μονάδα</li> <li>• Οποιαδήποτε άλλα αποδεικτικά στοιχεία όπως ημερήσια διάταξη, πρακτικά συνεδρίας κλπ</li> </ul>
<b>ΆΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>	<p>Άλλα έξοδα που συνδέονται άμεσα και αποκλειστικά με το έργο.</p> <p>Δαπάνες για τραπεζικά έξοδα είναι επιλέξιμες μόνο όπου αφορούν έξοδα λογαριασμών που</p>	<p>➤ Τραπεζικά έξοδα</p> <p>➤ Κόστος εγγυήσεων</p> <p>➤ Έξοδα διοργάνωσης σεμιναρίων /</p>	<p>Άλλα έξοδα - Συνεδριάσεις και διοργανώσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμβόλαιο με τον ανάδοχο παροχής υπηρεσιών</li> <li>• Λεπτομερές τιμολόγιο και αποδείξεις πληρωμής</li> <li>• Οποιαδήποτε άλλα αποδεικτικά έγγραφα όπως</li> </ul>

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
	<p>ανοίχτηκαν ειδικά για τα έργα. Τραπεζικές χρεώσεις που σχετίζονται με πληρωμές που έγιναν για το έργο είναι επιλέξιμες ενώ οι χρεωστικοί τόκοι δεν είναι επιλέξιμοι.</p> <p>Το κόστος εγγυήσεων που παρέχονται από χρηματοπιστωτικά ιδρύματα (στο βαθμό που οι εγγυήσεις απαιτούνται από την εθνική ή την ενωσιακή νομοθεσία) είναι επιλέξιμο.</p> <p>Έξοδα σεμιναρίων/ συνεδριάσεων/ διοργανώσεων είναι επιλέξιμα αν αυτές (τεκμηριωμένα) αφορούν στο έργο (Δικαιούχος διοργανώνει σεμινάριο, συνεδρία κλπ στα πλαίσια του έργου).</p>	<p>συνεδριάσεων / διοργανώσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Διάφορα έξοδα προβολής και διαφήμισης</li> <li>➤ Έντυπα</li> <li>➤ Έξοδα δημοσίευσης αγγελιών και ανακοινώσεων</li> <li>➤ Έξοδα λοιπών δημοσιεύσεων</li> </ul>	<p>ημερήσια διάταξη και / ή πρακτικά συνεδρίασης.</p>
<p><b>ΓΕΝΙΚΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ</b></p>	<p>Δαπάνες για τηλεφωνικά έξοδα, έξοδα τηλεομοιοτυπιών και άλλα γενικά λειτουργικά έξοδα θεωρούνται επιλέξιμες.</p> <p>Γενικά λειτουργικά έξοδα θα θεωρούνται επιλέξιμα σε λογική βάση κατανομής που θα συμφωνείται με τον Ενδιάμεσο Φορέα.</p> <p>Ο συντελεστής κατανομής των γενικών εξόδων θα πρέπει να είναι κοινός για όλα τα γενικά έξοδα του συγκεκριμένου έργου όπου είναι δυνατό και η επιλογή του να δικαιολογείται από το Δικαιούχο και να συμφωνείται με τον Ενδιάμεσο Φορέα (βλ. πρότυπο Δελτίου Καταμερισμού Γενικών Εξόδων στο Παράρτημα).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Τηλεφωνικά έξοδα: τηλέφωνα, τηλεομοιότυπα, διαδίκτυο</li> <li>➤ Εκτυπωτικά έξοδα: μελάνι, χαρτί, έξοδα εκτυπωτών</li> <li>➤ Ταχυδρομικά έξοδα και έξοδα αποστολής</li> <li>➤ Ηλεκτρική και άλλη ενέργεια για θέρμανση, φωτισμό και κλιματισμό</li> <li>➤ Νερό</li> <li>➤ Έξοδα γραφικής ύλης (π.χ. μολύβια, στυλό, φάκελοι, ηλεκτρονικά μέσα αποθήκευσης πληροφοριών)</li> <li>➤ Κόστος φύλαξης κτιρίων</li> <li>➤ Υλικά καθαρισμού και αμοιβές καθαριστών και καθαριστριών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Λεπτομερή τιμολόγια</li> <li>• Κατάλογος εξόδων που θα κατανεμηθούν</li> <li>• Υπολογισμός συντελεστή κατανομής</li> <li>• Αποδείξεις πληρωμών</li> <li>• Στην περίπτωση που οι δαπάνες αφορούν αποκλειστικά στο έργο (δεν προκύπτουν μέσω κατανομής), θα πρέπει να τεκμηριώνεται η αποκλειστική σύνδεση των δικαιολογητικών με το συγκεκριμένο έργο (π.χ. αναγραφή του τίτλου ή/και του κωδικού του έργου στα παραστατικά).</li> </ul>
<p><b>ΦΠΑ</b></p>	<p>Ο ΦΠΑ αποτελεί διακριτή κατηγορία δαπάνης μόνο στις περιπτώσεις παρόχων του εξωτερικού για τους οποίους ακολουθείται η διαδικασία καταβολής του μέσω αντίστροφης</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Φορολογική δήλωση (σε περίπτωση καταβολής ΦΠΑ μέσω αντίστροφης χρέωσης).</li> <li>• Πιστοποίηση από τον έφορο Φ.Π.Α. (ή αντίστοιχης αρμόδιας αρχής για παρόχους εξωτερικού) που να</li> </ul>

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
	<p>χρέωσης.  Όσον αφορά στον ΦΠΑ που εφαρμόζεται στις υπόλοιπες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών, αυτός δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη, εκτός από τις περιπτώσεις που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για το ΦΠΑ. Στις περιπτώσεις όπου ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται εν μέρει για δραστηριότητες που αφορούν στο συγχρηματοδοτούμενο έργο και για άλλες δραστηριότητες του οργανισμού και δεν μπορεί να ανακτηθεί, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος κατά το ποσοστό που αφορά στο συγχρηματοδοτούμενο έργο. Ο επιλέξιμος ΦΠΑ που εφαρμόζεται στις υπόλοιπες κατηγορίες δαπανών δεν αποτελεί διακριτή κατηγορία δαπάνης, αλλά εφαρμόζεται με βάση την εθνική νομοθεσία σε κάθε δαπάνη.</p>		<p>αναφέρει ότι ο Δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα ανάκτησης για κανένα ποσό ΦΠΑ που επιβάλλεται σε αυτόν από πρόσωπα που θα του παραδίδουν αγαθά ή θα του παρέχουν υπηρεσίες που αφορούν το συγχρηματοδοτούμενο έργο.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τιμολόγιο για επιλέξιμο προϊόν ή υπηρεσία</li> <li>• Απόδειξη πληρωμής</li> </ul>

# VIII. ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (223/2014 - Άρθρο 25.1β, γ, δ & 26)

*Οι τύποι δαπανών και δράσεων του «ΕΠ Επισιτιστικής ή/και Υλικής Συνδρομής» που είναι επιλέξιμοι υπό τους όρους που περιγράφονται στο παρόν Κεφάλαιο είναι:*

- Άμεσες δαπάνες δράσεων Επισιτιστικής Βοήθειας και
- Άμεσες δαπάνες Συνοδευτικών Μέτρων Βασικής Υλικής Βοήθειας

Με τη χρήση των επιλογών απλοποιημένου κόστους που καθορίζονται στο Άρθρο 25, παρ. 1, στοιχεία β, γ, δ και στο Άρθρο 26 του Κανονισμού 223/2014 (στο εξής: ΕΑΚ), οι επιλέξιμες δαπάνες υπολογίζονται με προκαθορισμένο τρόπο με βάση το ύψος άλλων δαπανών. Δεν χρειάζεται δηλαδή για τις δαπάνες αυτής της κατηγορίας να επαληθεύεται η επιλεξιμότητά τους μέσω του ελέγχου σχετικών τιμολογίων ή άλλων λογιστικών εγγράφων.

Οι εναλλακτικές μορφές ΕΑΚ είναι δυνατόν να συνδυαστούν μόνο όταν καθεμία από αυτές εφαρμόζεται σε διαφορετική κατηγορία δαπανών ή όταν χρησιμοποιούνται για διαδοχικά στάδια ενός έργου.

Οι επιστροφές δαπανών από το κράτος-μέλος στον δικαιούχο και από την Επιτροπή στο κράτος-μέλος βασίζονται στην ίδια επιλογή απλοποιημένου κόστους (άρθρο 41 παράγραφος 3 του Καν. 223/2014), με εξαίρεση τις ΕΑΚ, για τις οποίες οι επιστροφές δαπανών από την Επιτροπή στο κράτος-μέλος και από το κράτος-μέλος στον Δικαιούχο μπορούν να γίνονται σε διαφορετική βάση.

Σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 3 του 223/2014, οι δαπάνες που αφορούν σε ΕΑΚ θα πρέπει να καθορίζονται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

α) μιας δίκαιης, αντικειμενικής και επαληθεύσιμης μεθόδου υπολογισμού που βασίζεται στα ακόλουθα:

- i) στατιστικά δεδομένα ή άλλες αντικειμενικές πληροφορίες· ή
- ii) επαληθευμένα ιστορικά δεδομένα του κάθε δικαιούχου ή στην εφαρμογή των συνήθων πρακτικών λογιστικής εγγραφής δαπανών·

β) μεθόδων και αντίστοιχου κόστους ανά μονάδα, εφάπαξ ποσών και κατ' αποκοπή χρηματοδότησης που εφαρμόζονται σε συστήματα για επιχορηγήσεις τα οποία χρηματοδοτούνται εξ ολοκλήρου από το κράτος μέλος για παρόμοιο τύπο πράξης και δικαιούχο·

γ) συντελεστών που καθορίζονται από τον κανονισμό 223/2014.

δ) κατά περίπτωση, με παραπομπή σε σχέδιο προϋπολογισμού εκ των προτέρων συμφωνημένο από τη διαχειριστική αρχή, αν η δημόσια στήριξη δεν υπερβαίνει τις 100.000 EUR.

Σε κάθε περίπτωση, η δυνατότητα και οι όροι χρήσης ΕΑΚ θα καθορίζονται στη Σχετική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.

Στον πίνακα που ακολουθεί δίνεται αναλυτική καταγραφή των κανονιστικών όρων που αφορούν στην εφαρμογή ΕΑΚ, σύμφωνα με τα άρθρα 25 και 26 του Κανονισμού 223/2014 και το ισχύον «ΕΠ Επισιτιστικής ή/και Υλικής Συνδρομής». Αναλυτικά, για κάθε ΕΑΚ, δίνονται:

- Η μορφή της ΕΑΚ
- Τα σχετικά κανονιστικά άρθρα που επιτρέπουν τη χρήση της
- Οι τυχόν ειδικές προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για τη χρήση της
- Οι τύποι δράσεων του ισχύοντος «ΕΠ Επισιτιστικής ή/και Υλικής Συνδρομής» στους οποίους μπορεί να εφαρμόζεται.

A/A	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΑΚ	ΑΡΘΡΟ ΚΑΝ. 223/2014	ΜΟΡΦΗ ΕΑΚ	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΠ
1	Υπολογισμός <b>άμεσων</b> δαπανών για την αγορά τροφίμων με βάση μοναδιαίο κόστος	25.1β 26.2α	Μοναδιαίο Κόστος	1. Καθορισμός δαπανών βάσει των μεθόδων του άρθρου 25.3 του 223/2014 (στοιχεία α, β, δ) 2. Τεκμηρίωση με την προσκόμιση συμπληρωμένων καταλόγων καταγραφής των παρεχόμενων προγευμάτων	Επισιτιστική Βοήθεια
2	Υπολογισμός δαπανών με βάση κατ' αποκοπή ποσό	25.1γ	Κατ' αποκοπή ποσό	1. Καθορισμός δαπανών βάσει των μεθόδων του άρθρου 25.3 του 223/2014 (στοιχεία α, β, δ) 2. Δημόσια συνεισφορά έως 100.000 €	Δ/Ε
3	Υπολογισμός δαπανών με βάση κατ' αποκοπή χρηματοδότηση που καθορίζεται με την εφαρμογή ποσοστού σε μια ή περισσότερες προκαθορισμένες κατηγορίες δαπανών, και συγκεκριμένα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άμεσες δαπάνες για συνοδευτικά μέτρα τα οποία λαμβάνονται και δηλώνονται από τον Δικαιούχο για την παροχή βασικής υλικής βοήθειας στους απόρους, βάσει κατ' αποκοπή ποσοστού <b>5% επί του συνόλου των άμεσων δαπανών Βασικής Υλικής Βοήθειας</b> που υπολογίζονται στη βάση πραγματικού κόστους (Κεφ. VII)</li> </ul>	25.1δ 25.1δ 25.3γ 26.2ε	Κατ' αποκοπή χρηματοδότηση βάσει ποσοστού επί κατηγοριών δαπανών	Καθορισμός δαπανών βάσει των μεθόδων του άρθρου 25.3 του 223/2014 (στοιχεία α, β, γ, δ) (Εφαρμόζεται η μέθοδος του άρθρου 25.3 - στοιχείο γ)	Βασική Υλική Βοήθεια (Συνοδευτικά Μέτρα)

## **ΔΕΛΤΙΟ ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Στις περιπτώσεις όπου μέρος των γενικών εξόδων του οργανισμού/Τμήματος καταμερίζονται σε κάποια από τα συγχρηματοδοτούμενα έργα τότε θα πρέπει να υποβάλλεται μαζί με το δελτίο δαπανών και το δελτίο καταμερισμού γενικών εξόδων, πρότυπο του οποίου παρουσιάζεται στη σελίδα 23.

Σε αυτό θα καταγράφονται τα τιμολόγια που αφορούν σε πραγματικά έξοδα και τα αποδεικτικά στοιχεία για την πληρωμή τέτοιων εξόδων.

Ακολούθως θα σημειώνεται η μονάδα που θα χρησιμοποιηθεί ως μέτρο για τον καταμερισμό των εξόδων καθώς και το σύνολο των μονάδων με βάση τις οποίες θα κατανεμηθούν τα γενικά έξοδα κατά την υπό αναφορά περίοδο. (Π.χ. Μονάδα καταμερισμού: Αριθμός υπαλλήλων, Σύνολο μονάδων καταμερισμού για την περίοδο: 25). Στη συνέχεια συμπληρώνονται τα στοιχεία των συγχρηματοδοτούμενων έργων στα οποία θα καταμεριστούν τα γενικά έξοδα και οι μονάδες καταμερισμού που αντιστοιχούν στο κάθε έργο.

Αφού γίνουν οι υπολογισμοί τότε αναγράφεται το ύψος του ποσού που θα καταμεριστεί σε κάθε έργο.

Σημειώνεται ότι οι συντελεστές καταμερισμού και όλα τα ποσά πρέπει να παρουσιάζονται με δυο δεκαδικά ψηφία π.χ. 25,13%.

# ΔΕΛΤΙΟ ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ ..... ΜΕΧΡΙ .....

ΑΡ. ΑΝΑΦΟΡΑΣ: .....



ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ							
A/A	Αρ. Τιμολογίου	Περιγραφή Εξόδου	Ημερομηνία Τιμολογίου	Επιλέξιμο Ποσό Τιμολογίου	Αρ. Αποδεικτικού Πληρωμής	Ημερομηνία Πληρωμής	Επιλέξιμο Ποσό Πληρωμής
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
							(α) .....

## ΔΙΑΓΡΑΨΤΕ/ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ ΑΝΑΛΟΓΑ

ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΥ :	1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	2. ΕΜΒΛΑΔΟΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	3. ΜΙΣΘΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	4. ΑΝΘΡΩΠΟΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5. ....
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ: (β) .....					

ΕΡΓΟ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΥ (γ)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΥ (Μονάδες καταμερισμού Έργου/ Σύνολο μονάδων καταμερισμού {δ-(γ)/(β)})	ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ε)=(α)X(δ)
A					
B					
Γ					
Δ					